

Національний університет водного господарства та природокористування  
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної  
ради НУВГП  
\_\_\_\_\_ **Олег Лагоднюк**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

**06-02-02S**

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**SYLLABUS**

<b>Організація бухгалтерського обліку</b>		<b>Organisation of accounting</b>
Шифр за ОП	<b>OK 9</b>	Code in Educational Program
Освітній рівень: магістерський (другий)		Educational level: Master's (second)
Галузь знань <b>Управління та адміністрування</b>	<b>07</b>	Fields of knowledge <b>Management and administration</b>
Спеціальність <b>Облік і оподаткування</b>	<b>071</b>	Fields of study: <b>Accounting and taxation</b>
Освітня програма: <b>Облік і оподаткування</b>		Educational Program: <b>Accounting and taxation</b>

Силабус навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» ОПП, 071. Рівне. НУВГП. 2020. 10 с.

**ОПП на сайті університету:** <http://ep3.nuwm.edu.ua/18687/>

Розробник силабусу: *Зубілевич Світлана Яківна, кандидат економічних наук, професор, професор кафедри обліку і аудиту*

Силабус схвалений на засіданні кафедри обліку і аудиту  
Протокол № \_\_ від “05” \_листопада\_\_2020 року

Завідувач кафедри:

*Позняковська Н.М.,  
кандидат економічних наук, доцент.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ  
Протокол № 12 від “20” \_листопада\_ 2020 року

Голова науково-методичної ради  
з якості ННІ:

*Ковшун Наталія Едуардівна,  
доктор економічних наук, професор.*

№ документа в ЕДО\_ СЗ №-5306

© Зубілевич С.Я., 2020  
© НУВГП, 2020

## Анотація

Ефективна організація бухгалтерського обліку повинна забезпечити за допомогою сучасних інформаційних технологій процес створення, використання та зберігання достовірної облікової інформації, доречної для прийняття рішень усіма зацікавленими сторонами (стейкхолдерами) у процесі реалізації бізнес-моделі суб'єкта господарювання.

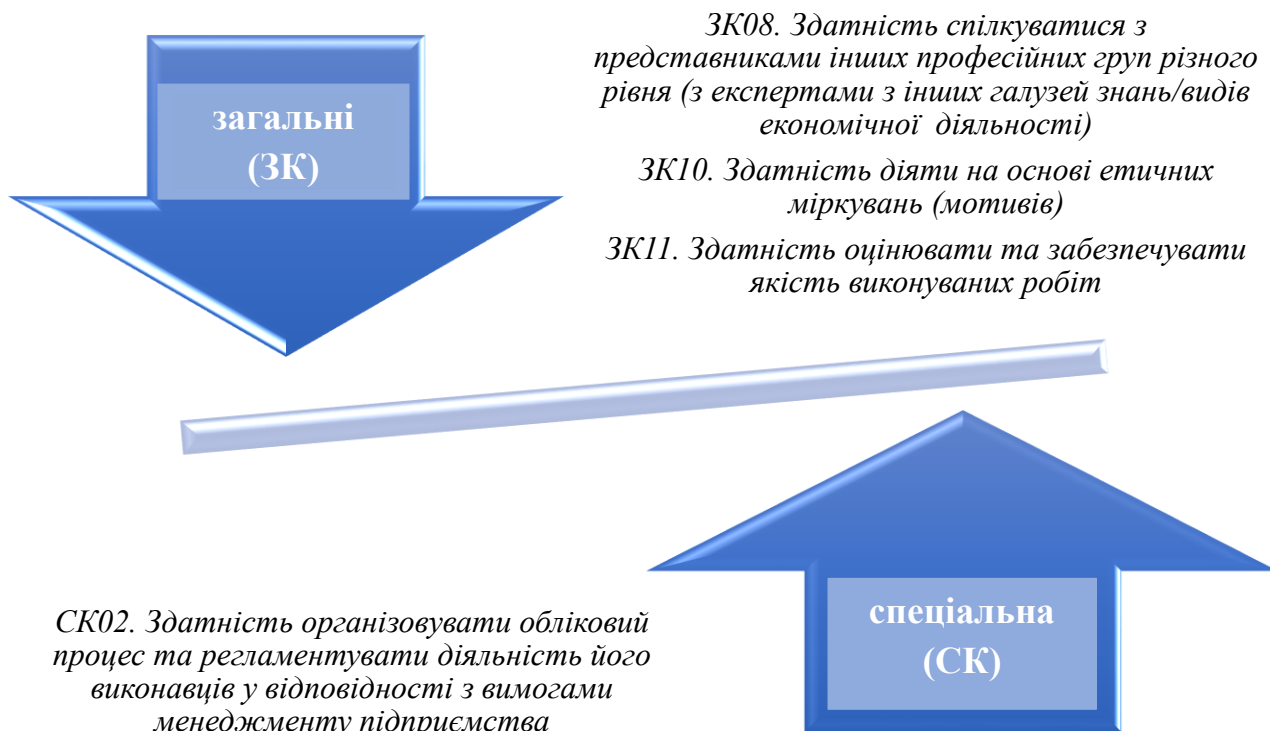


### Загальна інформація про навчальну дисципліну

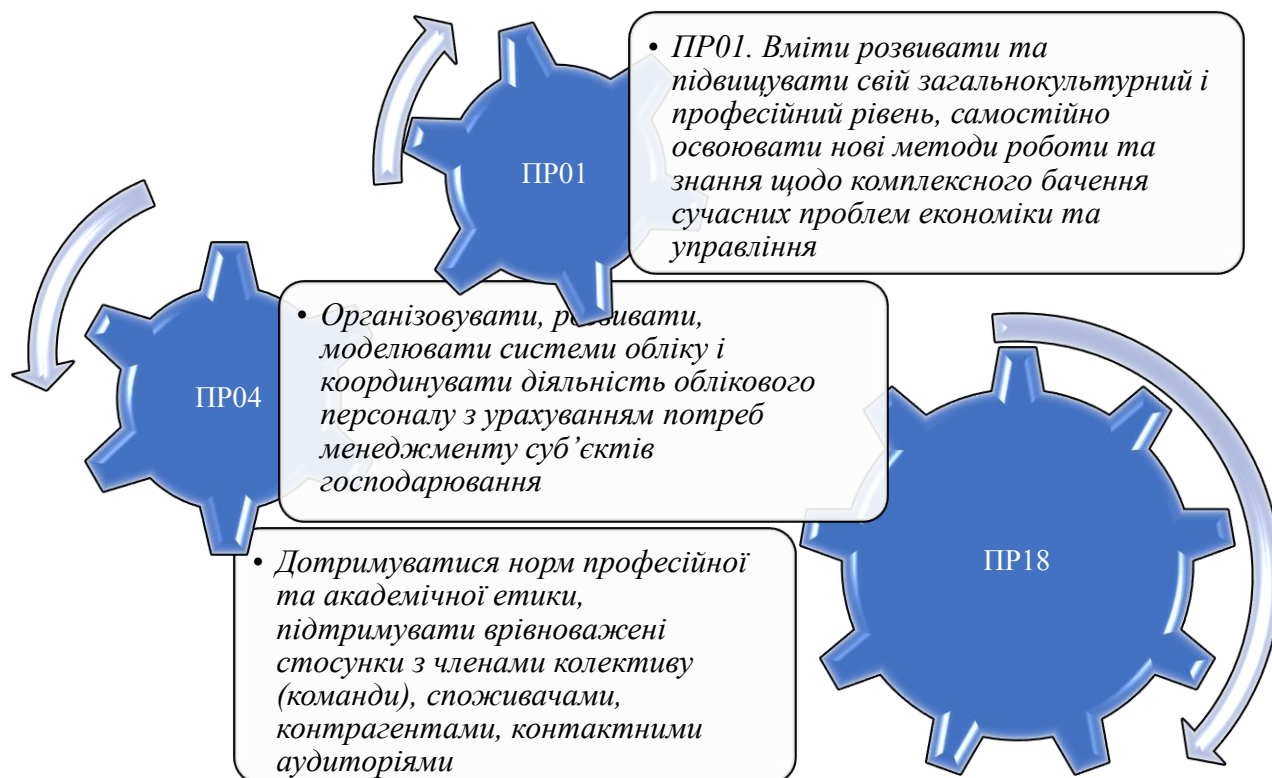


**Мета навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку»** полягає у отриманні знань і вмінь з організації процесу формування, використання та збереження облікової інформації, необхідної усім зацікавленим сторонам, на засадах теорії організації, з урахуванням бізнес-моделі суб'єкта господарювання та можливостей сучасних інформаційно-комунікативних технологій.


**Компетентності**, які набудуть здобувачі вищої освіти протягом вивчення цієї навчальної дисципліни, включають:




Вивчення навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» забезпечить такі **програмні результати навчання (ПР)**



## Структура навчальної дисципліни

		Тема	Результати навчання	Форми організації навчання	Кількість годин	Навчально-методичне забезпечення
Модуль 1						
Змістовий модуль 1. Загальні засади організації бухгалтерського обліку в Україні						
1	Основи організації бухгалтерського обліку в Україні	ПР01, ПР04, ПР18	л	2	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>	
			пр	1	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf</a>	
			СР	10	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>	
2	Організація процесу створення, використання та зберігання облікової інформації та його нормативно-правове забезпечення	ПР01, ПР04	л	3	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>	
			пр	2	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf</a>	
			СР	8	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>	
3	Організація праці працівників залучених до процесу створення, використання та зберігання облікової інформації	ПР01, ПР04, ПР18	л	3	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>	
			пр	2	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf</a>	
			СР	10	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>	
Змістовий модуль 2. Особливості організації обліку за об'єктами обліку						
4	Організація обліку активів	ПР04	л	4	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>	
			пр	4	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf</a>	
			СР	12	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>	
5	Організація обліку зобов'язань	ПР04	л	2	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>	
			пр	4	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf</a>	
			СР	10	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>	
6	Організація обліку власного капіталу	ПР04	л	2	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>	
			пр	3	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf</a>	
			СР	10	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>	


 Тема		Результати навчання	Форми організації навчання	Кількість годин	Навчально-методичне забезпечення
7	Організація обліку доходів і витрат, фінансових результатів	ПР04	л	2	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>
			пр	2	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf</a>
			СР	10	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>
8	Організація звітності	ПР04	л	2	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>
			пр	2	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf</a>
			СР	10	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>
Модуль 2 ІНДЗ		ПР01, ПР04			<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8036/1/06-02-195.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8036/1/06-02-195.pdf</a>

**Адреса навчальної дисципліни в Moodle URL:**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2722>

**Мова викладання:** українська.

**Інформація про викладача**

	Профайл викладача	<a href="http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php?title=Зубілевич_Світлана_Яківна&amp;oldid=3459">http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php?title=Зубілевич_Світлана_Яківна&amp;oldid=3459</a>
	ORCID:	0000-0002-0522-9184
	Контактний тел.	<b>097 672 1651</b>
	E-mail:	<b><a href="mailto:s.y.zubilevych@nuwm.edu.ua">s.y.zubilevych@nuwm.edu.ua</a></b>

**Детальна інформація**

**Загальна політика**

Викладач та здобувачі несуть спільну відповідальність за створення сприятливого творчого навчального середовища, яке базується на взаємній повазі.

Мобільні телефони та інші цифрові електронні пристрої під час занять мають бути вимкнені або застосовується беззвучний режим.

До кожного заняття здобувачі повинні наперед ознайомитися з матеріалами та інформаційними ресурсами, наведеними у методичних вказівках і розміщеними на сторінці дисципліни в Moodle.

## Політика оцінювання



Шкала оцінювання навчальних досягнень здобувачів		
Вид заняття	Бали	Форма контролю
<b>1. Поточна складова оцінювання</b>		
<i>Змістовий модуль 1. Загальні засади організації обліку в Україні</i>	1	
Тема 1. Основи організації обліку в Україні	1	Опитування на лекції (Quiz) <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>
Тема 2. Організація процесу створення, використання та зберігання облікової інформації та його нормативно-правове забезпечення	1	
Тема 3. Організація праці працівників залучених до процесу створення, використання та зберігання облікової інформації	1	
<i>Змістовий модуль 2. Принципи, методологія та організація складання інтегрованої звітності</i>	1	
Тема 4. Організація обліку активів	1	Опитування на лекції (Quiz) <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>
Тема 5. Організація обліку зобов'язань	1	
Тема 6. Організація обліку власного капіталу	1	
Тема 7. Організація обліку доходів і витрат, фінансових результатів	1	
Тема 8. Організація звітності	1	
<i>Усього лекційні заняття</i>	8	
Тема 1. Практичне заняття	2	Виконання завдань <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8037/1/06-02-196.pdf</a>
Тема 2. Практичні заняття	2	
Тема 3. Практичні заняття	2	
Тема 4. Практичні заняття	2	
Тема 5. Практичні заняття	2	
Тема 6. Практичні заняття	2	
Тема 7. Практичні заняття	1	
Тема 8. Практичні заняття	1	
<i>Усього практичні заняття</i>	14	
Самостійна робота (1 бал за СР з кожної теми)	8	<a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf">http://ep3.nuwm.edu.ua/8272/1/06-02-197.pdf</a>
Індивідуальне навчально-дослідне завдання	30	(див. нижче)
<b>Усього поточна складова оцінювання:</b>	<b>60</b>	

<b>2. Підсумкова складова оцінювання</b>		
2.1. Модульний контроль №1	20	Тести
2.2. Модульний контроль №2	20	Тести
<b>Усього підсумкова складова оцінювання:</b>	<b>40</b>	
<b>Разом:</b>	<b>100</b>	

### **Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання**

Організація обліку < об'єкт обліку > підприємства/установи	
<b>Процес створення, використання та зберігання облікової інформації</b>	
Облікова номенклатура	0-2
Носії облікової інформації	0-2
Організація технології облікового процесу (документообігу)	0-2
Облікова політика	0-2
Робочий план рахунків	0-2
Програмне забезпечення бухгалтерського обліку	0-2
<b>Організація роботи працівників, залучених до створення, використання та зберігання облікової інформації</b>	
Регламентування ІНДЗ облікового підрозділу та його взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами	0-2
Організаційна структура та розподіл обов'язків у бухгалтерії	0-2
Матеріальне, інформаційне і технічне забезпечення облікових працівників	0-1
Планування розвитку бухгалтерського обліку	0-1
Оформлення ІНДЗ	0-2
Виступ	0-2
Відповіді на питання	0-8
<b>Разом</b>	<b>0-30</b>



### **Методи, технології навчання та викладання**

- проблемні лекції;
- публічний виступ (презентація лекційного матеріалу здобувачами);
- розгляд конкретних ситуацій;
- аналіз соціальних, інтегрованих звітів та звітів про управління реальних підприємств;
- робота в малих групах та індивідуальні завдання;
- діалогові технології (дискусії, коментування, опонування тощо);
- рольове та імітаційне моделювання.



### **Засоби навчання**

- навчальні посібники, монографії, статті;
- мультимедіа;
- відео:

Structure of Accounting Department

[https://www.youtube.com/watch?v=G0wC5i-G5wQ&ab\\_channel=Potential](https://www.youtube.com/watch?v=G0wC5i-G5wQ&ab_channel=Potential)



- комп'ютери.



### Форми контролю

- усне опитування;
- питання для самоконтролю;
- виконання завдань;
- написання та презентації есе;
- комп'ютерне тестування;
- захист ІНДЗ.



### Дедлайни та перескладання

Завдання з лекційних, практичних занять та до самостійної роботи з відповідної теми повинні бути виконані протягом 14 днів з дати заняття. У разі порушення термінів без поважних причин кількість балів знижується на 10%. Кінцевим терміном подання завдань є останній робочий день навчального семестру. Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП визначається окремим положенням <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdzili/vyo/dokumenti>



### Політика відвідування

У разі відсутності з поважних причин (індивідуальний план, лікарняний листок, мобільність тощо) здобувачем самостійно виконуються завдання з передбачених методичними вказівками з відповідного виду освітньої діяльності (есе, практичні завдання, розділ ІНДЗ).



### Академічна доброчесність

Здобувачі освіти повинні дотримуватися Кодексу честі студентів.

<http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdzili/vyo/dokumenti>

У разі плагіату при виконанні завдання (есе, ІНДЗ тощо), здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

Дотримання доброчесності під час модульного та підсумкового контролю може здійснюватися засобами відеонагляду.

Здобувачі можуть робити аудіозапис аудиторного заняття для свого особистого освітнього використання тільки за погодженням з викладачем.

Здобувачі не мають права розміщувати такий запис в соціальних мережах.



### Зворотній зв'язок

Здобувач вищої освіти має право звертатися до викладача за додатковим поясненням матеріалу теми, змісту практичних завдань, самостійної роботи та ІНДЗ протягом семестру усно (під час занять), корпоративною електронною поштою або через систему повідомлень Moodle.

Викладач призначає консультації для аналізу самостійної роботи студентів. Відвідування таких консультацій є добровільним.

Консультації можуть проводитися онлайн із застосуванням сервісу Join Hangouts Meet.

Ідеї та рекомендації здобувачів щодо наповнення навчальної дисципліни та методів викладання отримуються шляхом анкетування.

Незалежне оцінювання якості викладання проводиться Відділом якості освіти.

<http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdzili/vyo/proekti-dokumentiv>

### Оновлення



Силабус переглядається кожного навчального року.



### Інтернаціоналізація

Під

час навчання будуть використовуватися такі міжнародні інформаційні ресурси

1. <https://www.ifac.org>
2. <https://blog.capterra.com/how-to-establish-accounting-department-structure/>
3. <https://www.accountingtools.com/articles/accounting-department-responsibilities.html>
4. <https://www.ifrs-gaap.com/basic-ifrs-chart-accounts>
5. <https://www.ifrs-gaap.com/advanced-ifrs-chart>
6. Charts of Accounts, Financial Reporting Structures, Account Determination – Configuration Guide  
<https://help.sap.com/viewer/0635ec3491974ad988be05d6b1dcf734/1811/en-US/2d095ec0722d101487ffca6d1427c9e0.html>